

COMUNE DI ANNONE VENETO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2023

(Forma semplificata PER COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 5.000 ABITANTI)

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti entro sette giorni dalla certificazione del Revisore. Inoltre entro sette giorni dalla certificazione dell'organo di revisione, la relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 3815

1.2 Organi politici (alla data di sottoscrizione della Relazione)

Componenti del Consiglio Comunale:

Per la lista N. 1 collegata al candidato eletto Sindaco, avente il contrassegno **“MI PIACE ANNONE VICTOR LUVISON SINDACO”**:

Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale: LUVISON VICTOR

Consiglieri:

GIANOTTO LINO

BONDI NICOLETTA

RONZINI ALESSANDRA

BIANCO RENATO

DORETTO ALESSANDRO

PENON GIANCARLO

DE BORTOLI GIACOMO

CECCHETTO RINO

Per la Lista la Lista N. 2 avente il contrassegno **“INSIEME PER IL PAESE-SOSTENIAMO IL FUTURO”**: **DE CARLO ANDREA** - Candidato Sindaco”:

Consiglieri:

DE CARLO ANDREA

TOFFOLON ADA

CUZZOLIN SARA

DI GRAZIA LUCA

Componenti della Giunta Comunale:

VICTOR LUVISON, Sindaco

BONDI NICOLETTA, Vice Sindaco e Assessore

RONZINI ALLESANDRA, Assessore

GIANOTTO LINO, Assessore;

BIANCO RENATO, Assessore.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: non previsto (ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti)

Segretario: Dr. Simone Bortolan

Numero dirigenti: ente senza dirigenza

Numero posizioni organizzative: n. 3 (Responsabile Area Amministrativa, Economico-Finanziaria e dei Servizi: Dr.ssa Paola Lucchetta; Responsabile Area Tecnica: Geom. Daniele Madiotto; Responsabile Area di Vigilanza: Dr. Ivo Gambaro).

Numero totale personale dipendente (risultante alla data di redazione della presente relazione): 16 dipendenti, di cui: un esecutore ex cat. B a tempo parziale 30/36 ore settimanali, un istruttore amministrativo part time 30/36 ore settimanali, un esecutore tecnico ex Cat. B part time 50%).

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: non commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: ente non in dissesto finanziario.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Per tutte le Aree Organizzative:

1. difficoltà nella gestione del turn over del personale dipendente, data soprattutto dalle limitazioni imposte dalla normativa e dalla difficoltà di reperire personale con esperienza; procedure relative ai concorsi pubblici complesse e lunghe, in un contesto organizzativo già carente di personale;
2. necessità di supportare gli uffici con servizi esterni specialistici, per garantire le funzioni e i servizi necessari per un corretto funzionamento del Comune e il rispetto delle normative vigenti;
3. numerose opere pubbliche da gestire (anche di importo considerevole, vista la ridotta dimensione dell'ente) con scarso personale tecnico da dedicare alla loro realizzazione; presenza di diverse opere finanziate dal PNRR, le quali presentano notoriamente una maggiore difficoltà di gestione tecnico-amministrativo-contabile (gestione burocratica molto più complessa in un contesto già complicato in materia di appalti pubblici);
4. Il nuovo Decreto Appalti (nuovo D. Lgs. n. 36/2023) ha introdotto notevoli novità in materia di affidamenti di lavori e di servizi. Le procedure previste sono molto più complicate e articolate, anche per importi minimi di affidamenti, comportando maggiori e più complesse procedure anche per operazioni che precedentemente potevano essere svolte in modo semplice e veloce. Il tutto rende le attività amministrative più macchinose e articolate, comportando un maggiore impegno e ore di lavoro da parte del personale comunale;
5. La progressiva digitalizzazione richiesta dall'AGID e da altre entità sovracomunali, nonché il nuovo regolamento europeo sulla privacy, impongono al Comune ogni giorno investimenti nuovi nell'informatizzazione e nella formazione del personale in tale ambito e la revisione delle procedure organizzative che devono essere progressivamente adottate e aggiornate;
6. Crescenti costi delle materie prime (combustibili per riscaldamento e autotrazione) e dell'energia elettrica, che "pesano" sul bilancio comunale; inflazione che
7. Effetti importanti dell'inflazione sulla spesa corrente del bilancio comunale;
8. Tessuto sociale territoriale molto più problematico rispetto al passato, con presenza diffusa di nuclei familiari, di origine sia italiana che straniera, con problemi socio-economici, talvolta molto gravi. Tale situazione generale determina effetti economici negativi sul Comune, il quale in alcuni casi deve provvedere con notevoli risorse economiche proprie per tutelare le categorie più deboli (bambini, donne, anziani soli), mediante collocamenti in strutture specialistiche e/o di protezione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): Nessun parametro positivo né all'inizio né alla fine del mandato (tutti i parametri sono negativi).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Le delibere approvate in materia regolamentare dal **Consiglio Comunale** nel corso di questo mandato elettorale, sono le seguenti:

Data Verbale	N.	Oggetto
05/03/2024	4	APPROVAZIONE IN RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO UNICO DI GESTIONE ASSOCIATA DEI RIFIUTI URBANI NEL BACINO VENEZIA COME APPROVATO DAL CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE CON DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA N. 21 DEL 19.12.2023
21/12/2023	34	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE SUI RIFIUTI
23/11/2023	29	APPROVAZIONE STATUTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE E REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE
23/11/2023	27	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO "SORELLE RAMPULLA"
28/04/2023	9	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULLA TASSA RIFIUTI (TARI) AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA 15/2022.
28/04/2023	4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO CONFORME AL REGOLAMENTO TIPO PREDISPOSTO DALLA REGIONE VENETO IN SEDE DI CONFERENZA UNIFICATA GOVERNO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, PUBBLICATO SULLA G.U. DEL 16.11.2016 N. 268 E DELLA D.G.R. N. 1896 DEL 22.11.2017 ED ALLINEATO ALLE NTO DEL P.I.
13/12/2022	37	ADOZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO CONFORME AL REGOLAMENTO TIPO PREDISPOSTO DALLA REGIONE VENETO IN SEDE DI CONFERENZA UNIFICATA GOVERNO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, PUBBLICATO SULLA G.U. DEL 16.11.2016 N. 268 E DELLA D.G.R. N. 1896 DEL 22.11.2017 ED ALLINEATO ALLE NTO DEL P.I.
29/09/2022	31	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'
27/07/2022	25	ABROGAZIONE REGOLAMENTO "PREMIO INTERREGIONALE MONICA CASONATO"
26/04/2022	15	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE
28/09/2021	32	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E PER LA PULIZIA DEL TERRITORIO NEI COMUNI DEL BACINO DI VENEZIA
28/06/2021	23	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DI AQUAE - ECOMUSEO DELLA VENEZIA ORIENTALE E REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI TRA ENTI ADERENTI
28/06/2021	19	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
26/04/2021	12	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
31/03/2021	3	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019 - DECORRENZA 1° GENNAIO 2021
31/03/2021	2	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019 - DECORRENZA 1° GENNAIO 2021.
28/09/2020	33	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA NUOVA IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)
28/09/2020	29	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI DISPOSTI DELLA NORMATIVA DI CARATTERE SOVRAORDINATO AI SENSI DELLA D.G.R. N. 1896 DEL 22.11.2017 E DELLA D.G.R. N. 669 DEL 15.5.2018 - APPROVAZIONE
27/07/2020	26	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA
27/07/2020	25	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
27/07/2020	23	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).
27/07/2020	21	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA NUOVA IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA) - RINVIO.
06/04/2020	7	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Le delibere approvate dalla **Giunta** in materia di Regolamenti, sono le seguenti (tutte riconducibili alla regolamentazione degli Uffici e dei Servizi):

Data Verbale	N.	Oggetto
02/01/2024	1	REGOLAMENTO ATTRIBUZIONE INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
22/08/2022	79	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI
03/03/2022	13	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE COMUNALE
22/10/2021	84	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE E DELLE ASSENZE DEL

		PERSONALE DIPENDENTE
01/06/2020	58	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI
30/04/2020	36	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLO SMART WORKING (TRAMITE VPN)
17/10/2019	115	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI
10/05/2019	52	ADEGUAMENTO DELL'ASSETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI ANNONE VENETO SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR). APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI
22/03/2019	27	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE ED ASSENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU anni 2019-2023

In vigore ad inizio mandato (27.05.2019):

AREE EDIFICABILI	10,00‰
FABBRICATI	10,00‰
FABBRICATI DI CATEGORIA C/1 CHE RISULTINO UTILIZZATI (DIRETTAMENTE DAL PROPRIETARIO O DATI IN USO A TERZI) PER LA VENDITA AL DETTAGLIO	8,00‰
TERRENI AGRICOLI	10,00‰
TERRENI AGRICOLI COLTIVATORI DIRETTI – IMPRENDITORI AGRICOLI	0,00‰
ABITAZIONE E PERTINENZA DATA IN COMODATO D'USO GRATUITO A PARENTI IN LINEA RETTA DI PRIMO GRADO ED UTILIZZATA COME ABITAZIONE PRINCIPALE (tale aliquota si applica nel limite di una sola abitazione data in comodato d'uso a parenti in linea retta di primo grado)	8,60‰
ABITAZIONI PRINCIPALI A1/A8/A9	4,0‰ DET. € 200,00

Anno 2020:

ALIQUTA	TIPOLOGIA IMMOBILI
4,70 per mille	Abitazione principale e relative pertinenze appartenenti alle categorie A/1, A/8 e A/9 e detrazione 200,00 euro
10 per mille	Terreni agricoli
10 per mille	Aree edificabili
1 per mille	Fabbricati rurali strumentali
2,5 per mille	Beni merce delle imprese costruttrici
8,60 per mille	Unità immobiliare concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado (genitori/figli) e relative pertinenze di essa, avendo ivi costituito la propria residenza;
10 per mille	Fabbricati appartenenti alle categorie A10, C01, C03, C04: uffici, negozi, laboratori artigianali, fabbricati per usi sportivi (esclusi i fabbricati rurali ad uso strumentale)
10 per mille	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D"
8,00 per mille	Fabbricati appartenenti alla categoria C/1 (negozi, botteghe) sui quali viene svolta attività economica (come da segnalazione certificata di inizio attività)

8,60 per mille	Immobile ad uso abitativo e relative pertinenze nella misura massima di una per tipologia (C6-C2-C7) posseduti a titolo di proprietà o usufrutto da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe Italiana Residenti all'estero (AIRE), a condizione che non risulti locato o dato in comodato d'uso a terzi
10 per mille	Tutti gli altri immobili

Anno 2021:

ALiquota	TIPOLOGIA IMMOBILI
4,70 per mille	Abitazione principale e relative pertinenze appartenenti alle categorie A/1, A/8 e A/9 e detrazione 200,00 euro
10 per mille	Terreni agricoli
10 per mille	Aree edificabili
1 per mille	Fabbricati rurali strumentali
8,60 per mille	Unità immobiliare concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado (genitori/figli) e relative pertinenze di essa, avendo ivi costituito la propria residenza;
10 per mille	Fabbricati appartenenti alle categorie A10, C01, C03, C04: uffici, negozi, laboratori artigianali, fabbricati per usi sportivi (esclusi i fabbricati rurali ad uso strumentale)
10 per mille	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D"
8,00 per mille	Fabbricati appartenenti alla categoria C/1 (negozi, botteghe) sui quali viene svolta attività economica (come da segnalazione certificata di inizio attività)
10 per mille	Tutti gli altri immobili

Anno 2022:

ALiquOTE E DETRAZIONI	TIPOLOGIA IMMOBILI
4,70 per mille e detrazione di € 200,00	Abitazione principale appartenenti alle categorie A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (massimo una pertinenza per categoria C/2-C/6-C/7)
10 per mille	Terreni agricoli non posseduti da coltivatori diretti o IAP iscritti nella previdenza agricola
10 per mille	Aree edificabili
1 per mille	Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis, del D.L. 557/1993, convertito con modificazioni dalla Legge 133/1994.
8,60 per mille	Unità immobiliare concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado (genitori/figli) e relative pertinenze di essa, avendo ivi costituito la propria residenza;
10 per mille	Fabbricati appartenenti alle categorie A10, C01, C03, C04: uffici, negozi, laboratori artigianali, fabbricati per usi sportivi (esclusi i fabbricati rurali ad uso strumentale)
10 per mille	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D" (esclusi i fabbricati rurali ad uso strumentale)
8,00 per mille	Fabbricati appartenenti alla categoria C/1 (negozi, botteghe) sui quali viene svolta attività economica (come da segnalazione certificata di inizio attività)
10 per mille	Tutti gli altri immobili

Anno 2023:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA
Abitazione principale appartenenti alle categorie A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (massimo una pertinenza per categoria C/2-C/6-C/7)	4,70 PER MILLE detrazione 200,00
Terreni agricoli non posseduti da coltivatori diretti o IAP iscritti nella previdenza agricola	10 PER MILLE
Aree edificabili	10 PER MILLE
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis , del D.L. 557/1993, convertito con modificazioni dalla Legge 133/1994.	1 PER MILLE
Unità immobiliare concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado (genitori/figli) e relative pertinenze di essa, avendo ivi costituito la propria residenza;	8,60 PER MILLE
Fabbricati appartenenti alle categorie A10, C01, C03, C04: uffici, negozi, laboratori artigianali, fabbricati per usi sportivi (esclusi i fabbricati rurali ad uso strumentale)	10 PER MILLE
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D" (esclusi i fabbricati rurali ad uso strumentale)	10 PER MILLE
Fabbricati appartenenti alla categoria C/1 (negozi, botteghe) sui quali viene svolta attività economica (come da segnalazione certificata di inizio attività)	8 PER MILLE
Tutti gli altri immobili	10 PER MILLE

Anno 2024:

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUOTA
Abitazione principale appartenenti alle categorie A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (massimo una pertinenza per categoria C/2-C/6-C/7)	4,70 PER MILLE detrazione 200,00
Terreni agricoli non posseduti da coltivatori diretti o IAP iscritti nella previdenza agricola	10 PER MILLE
Aree edificabili	10 PER MILLE
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis , del D.L. 557/1993, convertito con modificazioni dalla Legge 133/1994.	1 PER MILLE
Unità immobiliare concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado (genitori/figli) e relative pertinenze di essa, avendo ivi costituito la propria residenza;	8,60 PER MILLE
Fabbricati appartenenti alle categorie A10, C01, C03, C04: uffici, negozi, laboratori artigianali, fabbricati per usi sportivi (esclusi i fabbricati rurali ad uso strumentale)	10 PER MILLE
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D" (esclusi i fabbricati rurali ad uso strumentale)	10 PER MILLE
Fabbricati appartenenti alla categoria C/1 (negozi, botteghe) sui quali viene svolta attività economica (come da segnalazione certificata di inizio attività)	8 PER MILLE
Tutti gli altri immobili	10 PER MILLE

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquote

In vigore ad inizio mandato
(27.05.2019):

Scaglioni di reddito	Aliquota
da 0 a 15.000 euro	5,0 per mille
da 15.001 a 28.000 euro	6,0 per mille
	7,00 per
da 28.001 a 55.000 euro	mille
	7,50 per
da 55.001 a 75.000 euro	mille
Oltre i 75.000 euro	8 per mille

ANNO 2020 e seguenti (disciplina):

L'aliquota di compartecipazione dell'addizionale è stata fissata nella misura dello 0,8%.
L'addizionale non è dovuta se il reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche non supera l'importo di euro 10.000,00 (diecimila/00).
Se il reddito imponibile supera la soglia di esenzione di euro 10.000,00 (diecimila/00), l'addizionale è dovuta ed è determinata applicando l'aliquota al reddito imponibile complessivo.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio complessivo	428.370,79	426.177,44	434.745,00	448.679,00	448.646,22
Abitanti al 31.12	3840	3816	3832	3815	3815
Costo del servizio per abitante	111,55	111,68	113,45	117,61	117,60

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: si analizza di seguito l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

3.1.1. Controllo di gestione

Si espongono i principali obiettivi realizzati nel quinquennio di mandato, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

POLITICHE SOCIALI

I Servizi Sociali sono stati un riferimento importante per la Cittadinanza durante il periodo della pandemia da Covid-19, i quali hanno potuto contare anche sulla preziosa collaborazione della Protezione Civile locale.

Durante tale emergenza, l'Ufficio Servizi Sociali ha operato con continuità ed assiduità, vista la situazione straordinaria di necessità, con interventi da fornire in termini di aiuto e sostegno alle famiglie colpite dalla pandemia. In tale circostanza, l'Ufficio ha gestito i contributi statali assegnati al Comune e destinati a nuclei familiari in difficoltà (Buoni spesa e altri Buoni), emettendo bandi e assegnando i fondi statali ricevuti. E' stato dato inoltre supporto alle famiglie poste in quarantena. Tutto questo ha costituito sicuramente un impegno lavorativo importante che è stato portato avanti anche con lo smart working durante il lock down.

In generale, le politiche realizzate durante il mandato elettorale, hanno perseguito:

- La tutela dei servizi alle fasce deboli;

- La gestione del un fondo per interventi a sostegno delle famiglie in situazione di disagio
- La manutenzione e l'allestimento dei locali di casa Rampulla;
- La collaborazione con l'ASL 4 e sostegno al volontariato socio sanitario per le iniziative di prevenzione, educazione e promozione del benessere psicofisico
- L'impegno per il mantenimento/potenziamento dei servizi sanitari nel territorio
- Il mantenimento e il sostegno del Punto Prelievi e del servizio di Pediatria
- Il contrasto a situazioni di disagio economico con i fondi del 5 per mille attraverso il bando "La Solidarietà in una firma"
- L'adozione di misure di contrasto alla povertà con la gestione del SIA (Sostegno all'Inclusione Attiva) e del REI (Reddito di Inclusione)
- La gestione di Buoni Alimentari e altri contributi derivanti da Fondi Covid statali
- Svolgimento delle attività previste nell'ambito del Reddito di Cittadinanza/Assegno di Inclusione
- L'inserimento in strutture dedicate di minori, mamme, anziani in situazione di pericolo, disagio e/o di bisogno di assistenza specialistica, con assunzione delle spese conseguenti a carico del bilancio comunale

○ Anziani

- Mantenimento e potenziamento di tutti i servizi esistenti: assistenza domiciliare, pasti a domicilio, cure termali, assistenza amministrativa nelle pratiche per il conseguimento dei contributi previsti dalle leggi regionali
- sostegno alle forme associative che promuovono il benessere e le relazioni delle persone anziane
- erogazione dei fondi regionali per la cura domiciliare
- contributo alle rette di ricovero ove necessario
- adesione allo Sportello per Amministratori di Sostegno
- Disabili
- Sostegno alle strutture operanti nel territorio
- bando TARI per agevolazioni sui pagamenti della Tariffa Rifiuti

○ Giovani

- Sostegno alle attività a favore dei giovani (centri estivi, oratorio, progetti scolastici)
- cooperazione con le Istituzioni e le Associazioni che svolgono interventi educativi per ragazzi e giovani, in collaborazione con le realtà educative del territorio, attraverso laboratori, incontri e iniziative varie
- conferma adesione allo Sportello Famiglia del Portogruarese per il sostegno alla genitorialità e interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza

LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE AGRICOLTURA – ARTIGIANATO – COMMERCIO

Sono state confermati i seguenti impegni:

- collegamento con le associazioni di categoria per sostenere le esigenze dei vari settori economici
- sottoscrizione di un protocollo con associazioni di categoria per il contrasto del lavoro sommerso
- utilizzo del SUAP
- promozione delle produzioni locali, in collaborazione con le associazioni di settore

- promozione del Bio Distretto della produzione e della Comunità del biologico della Venezia Centro Orientale; adesione allo stesso e messa a disposizione della sede operativa
- promozione del territorio attraverso la partecipazione agli Info Point Turistici della Venezia Orientale

SCUOLA E CULTURA

Scuole

- Sostegno, anche con adeguati contributi annui, alla progettazione educativa delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
- attenta gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche nel rispetto delle norme di sicurezza (sugli interventi straordinari, si segnala l'efficientamento energetico e l'adeguamento antisismico della Scuola Primaria Rampulla; da avviare l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico della Scuola Secondaria di I Grado E. Mattei; realizzato intervento di efficientamento energetico e parziale adeguamento antisismico della Scuola Paritaria "Madonna di Fatima"; realizzazione impianto di raffrescamento presso la Scuola dell'Infanzia Statale di Loncon "Alice Guarda il Mondo"; realizzazione laboratori informatici presso la Scuola Rampulla e la Scuola Mattei e fornitura di LIM e monitor multimediali touch screen; rinnovamento arredi scolastici;
- mantenimento dei servizi di trasporto e mensa scolastica
- mantenimento del servizio di pre-scuola alla Primaria e avvio alla scuola dell'Infanzia "Alice guarda il mondo"
- supporto al gruppo "Pedibus"
- adesione ad Aquae - Eco Museo della Venezia Orientale

Biblioteca Comunale e Attività Culturali

- Valorizzazione della biblioteca come centro propulsore e aggregatore di attività culturali e di studio; creazione di un gruppo di lettura per giovani (biblioclub) e di un gruppo di lettura per adulti.
- promozione della lettura: progetto "Nati per leggere", gruppo di lettori volontari; progetto il "Piacere della Lettura" rivolto alle scuole, partecipazione a "Il Veneto Legge"
- progetto Colibrì per l'alta leggibilità
- progetto Rondine per il sostegno scolastico verticale (fascia età 10/18 anni) in collaborazione con l'Oratorio S. Giovanni Bosco
- incremento del patrimonio librario e della strumentazione
- adeguamento di attrezzature e di spazi per un migliore svolgimento delle iniziative
- valorizzazione e sviluppo della documentazione storica e linguistica locale, dell'archiviazione di fonti e testimonianze
- realizzazione di varie iniziative culturali: presentazione di libri, serate musicali, rappresentazioni teatrali, ecc.
- convegno e iniziative territoriali in occasione del 50° dalla morte del pittore Juti Ravenna
- iniziativa "Cenaforum" per coinvolgere i pubblici esercizi in un contesto culturale di promozione locale per la crescita culturale verso i temi di attualità e ricorrenze storiche

- iniziativa “Mani tra le ciocche” per coinvolgere le attività artigianali in un progetto di promozione culturale sui temi legati alla femminilità nella storia, nella società e nel costume.
- progetto Cicogna per il sostegno alle giovani famiglie con particolare attenzione all’integrazione dei diversi gruppi etnici residenti e all’apertura verso relazioni socio-culturali

Servizi educativi

- Collaborazione con gli enti presenti nel territorio comunale che svolgono attività educative
- realizzazione di manifestazioni ed eventi in campo letterario, storico, teatrale, musicale, artistico, in collaborazione con le associazioni culturali locali
- organizzazione centri estivi per ragazzi. Progetto ARIA D’ESTATE: centro estivo durante la pandemia

ASSOCIAZIONISMO – SPORT – TEMPO LIBERO

Nel corso del mandato elettorale, è stata confermata la collaborazione e il sostegno alle Associazioni operanti nello sport e nel tempo libero. In particolare sono stati realizzati i seguenti obiettivi/attività:

- Collaborazione e sostegno alla PRO LOCO e condivisione degli obiettivi a favore del Comune
- Coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato, secondo il principio della sussidiarietà, per lo svolgimento di attività sportive e ricreative rivolte a tutte le fasce di età della popolazione
- Sostegno a tutte le associazioni del Paese in particolare a quelle che operano a favore dei soggetti deboli e per la promozione del Territorio
- Promozione dello sport di base
- Iniziativa ARIA DI FESTA per anziani/famiglie in collaborazione con la PRO LOCO in tempo di pandemia, poi proseguita ogni 15 agosto.

TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Durante il mandato elettorale, si è dedicata la propria attenzione:

- alle criticità idrogeologiche nel territorio, indirizzando gli interventi necessari per la messa in sicurezza delle aree a rischio idraulico e pianificando la manutenzione dei corpi idrici: prossimo l’avvio dei lavori sulle reti meteoriche per la prevenzione di allagamenti in occasioni di piogge abbondanti;
- al tema della raccolta differenziata dei rifiuti, attraverso un incremento della stessa;
- alla lotta all’abbandono di rifiuti con installazione di 2 telecamere ed il controllo costante del territorio;
- alla pulizia e al decoro delle aree verdi sia pubbliche che private;

- alla disinfestazione del territorio con interventi larvicidi e adulticidi contro le zanzare in prevenzione alle malattie trasmesse da vettori;
- alla derattizzazione del territorio;
- alla riqualificazione energetica delle scuole: “Madonna di Fatima” e “Rampulla”;
- all’adeguamento sismico e riqualificazione energetica della scuola media “E. Mattei”;
- al potenziamento delle energie rinnovabili e del loro utilizzo in ambito pubblico e privato: passaggio alla TARIP, in via sperimentale nel 2024 e a regime previsto nel 2025; efficientamento sistemi di illuminazione degli edifici comunali, dell’illuminazione pubblica stradale e del campo da calcio comunale;
- manutenzione impianti fotovoltaici comunali;
- Adeguamento alle normative in materia di diserbo delle aree pubbliche.

LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E SPESE STRAORDINARIE IN CONTO CAPITALE

Da inizio mandato ad oggi sono state realizzati e/o avviati i seguenti interventi:

Nel periodo 2019-2023:

- Affidamento redazione Piano per l’eliminazione delle Barriere Architettoniche (2019, approvato nel 2021)
- Lavori di messa in sicurezza stradale lungo un tratto della S.R. n. 53 “Postumia” (2019)
- Lavori di riqualificazione energetica presso la Caserma dei Carabinieri (2019)
- Acquisto arredi scolastici (2019)
- Acquisto led-wall (2019)
- Sistemazione servizi igienici scuola primaria “Rampulla” (2019)
- Miglioramento e potenziamento segnaletica stradale (2019-2023)
- Risanamento pareti interne ed esterne edificio presso impianti sportivi comunali (2019)
- Adeguamento centrali termiche sede AVIS, palazzetto dello sport, biblioteca comunale (2019)
- Redazione PAES (2020)
- Sistemazione area verde (2020)
- Adeguamento sistema di riscaldamento scuola secondaria di I grado “Mattei” (2020)
- Acquisto arredi per scuole (2020)
- Acquisto arredi per refezione pasti scolastici (2020)
- Acquisto caldaia per casa “Rampulla” (2020)
- Adeguamento finestre scuola secondaria di I grado “Mattei” (2020)
- Acquisto nuovi giochi esterni per scuola dell’infanzia di Loncon e messa a norma di alcuni giochi già in uso presso la scuola (2020)
- Risanamento recinzione scuola primaria “Rampulla” (2020)
- Acquisto dissuasori di velocità per la sicurezza stradale (2020)
- Acquisto pc portatili per dipendenti comunali (smart working) (2020)
- Lavori di adeguamento sismico e normativo della scuola primaria “Rampulla” (2020)
- Approvazione Piano delle Acque (2020)
- Realizzazione struttura polivalente presso piazzale del Donatore (2021)
- Realizzazione struttura a servizio della cucina presso impianti sportivi comunali (2021)
- Acquisto plotter per ufficio tecnico (2021)
- Adesione all’iniziativa “I comuni sostengono le imprese” (2021)

- Installazione dispositivi di sanificazione dell'aria sugli scuolabus comunali (2021)
- Abbattimento alberi e messa a dimora cipressi presso il cimitero del capoluogo (2021)
- Realizzazione progetto Web-TV streaming Consiglio Comunale on line (2021)
- Installazione nuovo centralino, telecamere all'accesso e citofoni Municipio (2021)
- Installazione box dissuasori speed control (per la sicurezza stradale) (2021)
- Sistemazione area esterna scuola dell'infanzia di Loncon con posa pavimentazione antitrauma (2021)
- Acquisto armadi compattabili per archivio comunale (2021)
- Lavori di messa in sicurezza di alcune strade comunali (2021)
- Risanamento pareti esterne ed interne di alcuni edifici comunali (2021)
- Redazione Piano degli Interventi e varianti (2021)
- Realizzazione cancello carraio presso l'ex latteria sociale (2021)
- Sistemazione lucernai scuola Primaria "Rampulla" (2021)
- Acquisto videoproiettore e schermo ufficio tecnico per esame progetti e pratiche edilizie (2021)
- Installazione T-red semaforico (2021)
- Efficientamento energetico copertura scuola primaria "Rampulla" (2022)
- Progettazione lavori di realizzazione reti meteoriche (2022)
- Sistemazione parti interne ed esterne locale presso ex latteria sociale (2022)
- Ampliamento e miglioramento impianto di condizionamento del palazzo municipale (2022)
- Impianto di raffrescamento scuola dell'infanzia di Loncon (2022)
- Installazione impianto di ricambio dell'aria presso cucina per mensa scolastica (2022)
- Tombamento del fosso lungo via Giovanni Paolo I (2022)
- Progettazione messa in sicurezza tratto lungo S.P. 61 a sud della frazione di Gai (2022)
- Adeguamento impianto elettrico Punto Prelievi (2022)
- Affidamento progettazione ampliamento/realizzazione cucina per refezione pasti scolastici, sistemazione impianti sportivi e parco giochi (2022)
- Acquisto nuovo autovelox (2022)
- Realizzazione laboratorio multimediale e linguistico per la scuola secondaria di I grado "Mattei" (2022)
- Acquisto arredi per scuola Primaria e Secondaria di I grado (2022)
- Acquisto giochi per parchi comunali (2022)
- Acquisto griglie per struttura a servizio della cucina presso gli impianti sportivi (2022)
- Sostituzione corpi illuminanti centro civico-biblioteca (2022)
- Manutenzione manto stradale (2022)
- Efficientamento energetico patrimonio comunale – sostituzione sistema illuminante campo da calcio comunale e palazzetto dello sport (2022)
- Acquisto pc per uffici comunali (2022)
- Efficientamento corpi illuminanti esterni Caserma dei Carabinieri, piazzale del donatore, sostituzione caldaia alloggio Casa "Rampulla" (2022)
- Sostituzione corpi illuminanti rubinetteria docce spogliatoi campo da calcio comunale
- Acquisto panchine per aree verdi (2022/2023)
- Progettazione adeguamento sismico scuola dell'infanzia paritaria "Madonna di Fatima" (2022)
- Progettazione adeguamento sismico e riqualificazione energetica scuola secondaria di I grado "Mattei" (2022)

- Progettazione sistemazione/riqualificazione biblioteca comunale-centro civico (2021-2023)
- Progettazione e realizzazione sistema di videosorveglianza “lettura varchi” (2023)
- Realizzazione lavori di riqualificazione energetica e parziale adeguamento antisismico della scuola paritaria dell’infanzia “Madonna di Fatima” (2023)
- Lavori di messa in sicurezza tratto lungo la S.P. 61 a su della frazione di Gaii (2023)
- Lavori di revisione impianto elettrico abitazione Ex Berti di Via Postumia n. 161 (2023)
- Manutenzione impianti antincendio, fotovoltaici, elettrici edifici comunali (2023)
- Esecuzione lavori presso scuola secondaria di I grado “Mattei” e biblioteca per rilascio CPI (2023)
- Realizzazione cordolo di sicurezza lungo pista ciclabile di via Quattro Strade (2023)
- Efficientamento energetico illuminazione del campo di calcio comunale, palazzetto dello sport e Caserma Carabinieri (2023)
- Intervento per la promozione della socializzazione, l’inclusione, le attività sportive mediante sistemazione del “Boschet de Danon” e aree limitrofe (intervento inserito nel Piano Urbano Integrato – P.U.I. – della Città Metropolitana di Venezia finanziato dal PNRR (2023)
- Lavori di riqualificazione energetica scuola paritaria “Madonna di Fatima” (2023)
- Acquisto nuove scale e norma per cimiteri comunali (2023)
- Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria presso appartamento Caserma dei Carabinieri (2023)
- Manutenzione impianto antincendio, fotovoltaico ed elettrico presso la scuola secondaria di I grado “Mattei” (2023)
- Dossi stradali (2023)
- Rimozione amianto tetto campate cimiteriali capoluogo (2023)
- Realizzazione laboratorio informatico presso la scuola primaria “Rampulla” (2023/2024)
- Acquisto attrezzatura per cucina refezione pasti scolastici (2023)
- Richiesta finanziamento per le Misure PaDigitale2026 finanziate dal PNRR: Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino (stato progetto: in verifica); Misura 1.3.1 PDND (stato progetto: in verifica); Misura 1.4.3 PagoPa (stato progetto: avviato); Misura 1.4.3 App IO; Misura 1.2 Abilitazione al cloud (stato progetto: avviato); Misura 1.4.4 SPID-CIE (stato progetto: completato); Misura 1.4.5 Notifiche digitali (stato progetto: liquidato)
- Redazione e approvazione PAESC (2024)
- Redazione e approvazione piano del commercio su aree pubbliche (2024)
- Completamento lavori di efficientamento energetico della scuola paritaria “Madonna di Fatima” (in corso nel 2024)

URBANISTICA

Sono stati approvati diversi procedimenti in campo urbanistico:

- adeguamento del Piano degli Interventi e approvazione varianti al P.I.;
- approvazione PAES;
- approvazione PAESC
- approvazione PEBA;
- approvazione Piano delle Acque

BILANCIO – TASSE – IMPOSTE

Sono state attuate:

- il recupero degli impagati anche mediante la riscossione coattiva delle entrate;
- il rigoroso monitoraggio delle disponibilità finanziarie del comune;
- l'adeguamento alle nuove norme che si sono susseguite in ambito tributario.

SICUREZZA

- è stata mantenuta la presenza nel territorio delle forze di vigilanza, attraverso un maggior coordinamento delle stesse e assumendo la figura apicale del Responsabile dell'Area di Vigilanza come dipendente comunale;
- è stato potenziato e migliorato il sistema di sorveglianza passiva e preventiva del territorio, anche mediante la realizzazione di n. 7 varchi lettura targhe sul territorio comunale;
- installazione T-RED semaforico sulla S.P. 61;
- installazione di n. 4 box rallentatori della velocità;
- realizzazione dossi su strade comunali per migliorare la sicurezza stradale;
- miglioramento e potenziamento segnaletica stradale sia verticale che orizzontale con particolare attenzione agli attraversamenti pedonali nei pressi delle scuole;
- maggiori controlli stradali (velocità, assicurazioni e revisioni) e presenza sul territorio;
- condivisione dei sistemi di sorveglianza con le Forze di Polizia.

ASSETTI ISTITUZIONALI

- partecipazione attiva alla Città Metropolitana di Venezia;
- collaborazione e sinergia con i Comuni mandamentali, attraverso la Conferenza dei Sindaci, per attuare una migliore e più coordinata politica territoriale

3.1.2. Valutazione delle performance - criteri e modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari

I Responsabili di Posizione Organizzativa vengono valutati dal Nucleo di Valutazione, sulla base degli obiettivi definiti nel P.E.G. annuale e del Piano Performance.

I Responsabili di Procedimento sono soggetti a valutazione annuale sulla base di criteri di valutazione predeterminati, da parte dei rispettivi Responsabili di Posizione Organizzativa.

Il Segretario Comunale, anche in qualità di Responsabile anticorruzione e trasparenza, svolge i controlli successivi a campione sulle procedure e atti amministrativi emanati dai funzionari previsti dal Regolamento comunale per i controlli interni.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Le società partecipate sono state oggetto di revisione ordinaria annuale come previsto dalla normativa vigente in materia (TUSP - D. Lgs. n. 175/2016). Negli anni, si è provveduto a dismettere le partecipazioni non rispondenti ai requisiti normativi previsti per il loro mantenimento. Le partecipazioni attualmente detenute dal Comune sono comunque molto esigue e non consentono di incidere in maniera determinante nelle decisioni delle

partecipate. Ad oggi permangono alcune piccole partecipazioni dirette e indirette (vedasi al riguardo la delibera di C.C. n. 38 del 21.12.2023).

In merito ai controlli sulle partecipate, il Comune, in ragione delle modeste quote possedute, non detenendo il controllo delle società predette, non può determinare le strategie societarie, che vengono definite dalle stesse società partecipate, sulla base di quanto deliberato dalle varie assemblee. Il Comune di Annone Veneto, singolarmente, non ha la possibilità di porre in essere misure correttive o controlli pregnanti visto il limitato valore percentuale delle proprie partecipazioni di I livello.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023 (dati da schemi di rendiconto approvati dalla Giunta)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.680.565,77	1.704.946,32	1.214.306,67	1.379.744,76	1.652.209,92
Utilizzo avanzo di amministrazione	184.740,25	291.308,29	354.871,38	652.696,59	362.386,81
Fondo pluriennale vincolato	826.453,99	1.311.885,29	885.041,38	698.221,32	2.168.445,61
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.118.737,67	2.007.359,19	2.115.942,01	2.219.024,68	2.305.087,83
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	269.394,96	544.848,32	343.143,78	416.859,78	386.728,12
Titolo 3 - Entrate extra tributarie	523.024,45	352.378,48	637.413,31	871.775,07	1.011.258,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	700.530,19	204.258,45	449.783,40	1.595.650,16	1.219.587,05
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	3.611.687,27	3.108.844,44	3.546.282,50	5.103.309,69	4.922.661,20

Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	369.614,19	432.530,78	349.744,04	388.377,94	472.688,80
Totale	3.981.301,46	3.541.375,22	3.896.026,54	5.491.687,63	5.395.350,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.992.495,70	5.144.568,80	5.135.939,50	6.842.605,54	7.926.182,42

SPESE	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023 (dati da schemi di rendiconto approvati dalla Giunta)
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	2.463.998,76	2.497.522,10	2.780.680,86	3.131.491,05	3.015.153,00
- di cui fondo pluriennale vincolato	216.936,28	180.600,08	268.457,02	308.240,36	396.414,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	433.990,37	854.231,78	669.746,17	553.071,16	1.027.407,80
- di cui fondo pluriennale vincolato	1.094.949,01	704.441,30	429.764,30	1.860.205,25	2.252.824,69
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese finali.....	4.209.874,42	4.236.795,26	4.148.648,35	5.853.007,82	6.691.800,37
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	94.854,91	35.895,77	69.235,22	70.931,38	72.704,68

Fondo anticipazione liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	369.614,19	432.530,78	349.744,04	388.377,94	472.688,80
Totale	4.676.343,52	4.705.221,81	4.567.627,61	6.312.317,14	7.237.193,85
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.676.343,52	4.705.221,81	4.567.627,61	6.312.317,14	7.237.193,85
Avanzo di competenza/fondo di cassa	316.152,18	439.346,99	568.311,69	530.288,40	688.988,57
Totale a pareggio	4.992.495,70	5.144.568,80	5.135.939,30	6.842.605,54	7.926.182,42

3.2. Equilibri di parte corrente e di parte capitale dei bilanci consuntivi relativi agli anni del mandato elettorale (2019-2023)

I dati sono dettagliati nell'allegato A) al quale si rinvia.

Dagli stessi si desume il rispetto degli equilibri in tutte le annualità.

3.3. Gestione di competenza e fondo di cassa: prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e risultanze di cassa

I dati sono dettagliati nell'allegato B) al quale si rinvia.

Nel quinquennio 2019-2023 non è mai stata utilizzata l'anticipazione di cassa. Inoltre, le risultanze dei rendiconti della gestione 2019-2023 evidenziano sempre avanzi di amministrazione positivi.

3.4 utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione

Destinazione avanzo di amministrazione	Avanzo 2018 (applicato al bil. 2019)	2019 (applicato al bil. 2020)	2020 (applicato al bil. 2021)	2021 (applicato al bil. 2022)	2022 (applicato al bil. 2023)
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non	7.070,00	7.000,00	145.301,00	133.773,00	111.408,01

ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese per investimento	177.670,25	284.308,29	209.570,38	518.923,59	250.978,80
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	184.740,25	291.308,29	354.871,38	652.696,59	362.386,81

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Entrate

Residui attivi al 31.12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da pre-consuntivo 2023
Titolo I Entrate di natura tributaria, contrib.e perequat.	164.387,66	26.755,66	68.114,23	310.206,24	569.463,79
Titolo II Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo III Entrate extratributarie	800,00	0,00	176,00	38.390,81	39.366,81
Totale	165.187,66	26.755,66	68.290,23	348.597,05	608.830,60
Titolo IV Entrate in conto capitale	14.980,35	0,00	1.130.202,59	974.786,71	2.119.969,65
Titolo VI Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII Accensione anticipazioni del Tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	7.342,46	7.342,46
Totale generale	14.980,35	0,00	1.130.202,59	982.129,17	2.127.612,11

Uscite

Residui passivi al 31.12.	2020 e precedenti	2021	2022	2023	Totale residui da pre-consuntivo 2023
Titolo I Spese correnti	15.601,52	22.814,34	50.817,64	411.960,91	501.194,41
Titolo II Spese in conto capitale	10.778,13	13.476,55	115.048,74	60.730,05	200.033,47
Titolo IV Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V Chiusura Anticipazioni del tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII Spese per conto terzi e	0,00	0,00	0,00	20.293,44	20.293,44

partite di giro					
Totale generale	26.379,65	36.290,89	165.866,38	492.984,40	721.521,32

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	ANNO 2023 (dati da schemi di rendiconto approvati dalla Giunta)
Residui attivi titoli I e III	410.607,32	402.261,28	478.011,75	414.067,58	453.451,30
Totale accertamenti entrate correnti titolo I e III	2.641.762,12	2.359.737,67	2.753.355,32	3.090.799,75	3.316.346,03
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titolo I e III	15,54%	17,04%	17,36%	13,39%	16,67%

L'applicazione dei nuovi principi contabili, impone di accertare le entrate totali e di accantonare a FCDE gli importi di dubbia riscossione (quindi, nei bilanci si può notare un progressivo aumento dell'incidenza dei residui attivi sul totale accertamenti). All'aumento progressivo dei residui attivi di bilancio, corrispondono accantonamenti nell'avanzo di amministrazione annuale, che in questa tabella non sono evidenziati ma sono sempre stati effettuati con l'avvio della nuova contabilità.

5. Patto di Stabilità Interno /Pareggio di Bilancio

Il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica a decorrere dal 01.01.2019 si considerano rispettati, ovvero, gli enti si considerano *"in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"*, desunto *"dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto"*. Il vecchio prospetto di verifica del Pareggio di Bilancio (ex Patto di Stabilità), è stato superato dalla Legge di Stabilità 2019, in attuazione delle sentenze costituzionali n. 247 e n. 101 del 2018. Nel bilancio di previsione, quindi, basta rispettare l'obbligo di approvare il bilancio in pareggio tra entrate e spese, secondo le prescrizioni dell'art.162 del D. Lgs. 267/2000.

6. Indebitamento

Si espone l'evoluzione dell'indebitamento dell'ultimo quinquennio 2019-2023, dal quale si nota una progressiva riduzione del debito. Nel quinquennio è stato effettuato un rimborso anticipato di una posizione di mutuo ed inoltre non sono stati assunti nuovi prestiti.

	2019	2020	2021	2022	2023 (da pre-consuntivo 2023)
Residuo debito finale al 31.12.	1.719.573,53	1.683.677,76	1.614.352,54	1.543.421,16	1.470.716,48
Popolazione residente	3.840	3.816	3.832	3.815	3.815
Debito medio per abitante	447,80	441,21	421,28	404,57	385,51

7. Conto del Patrimonio – sintesi

Dati del Rendiconto 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	18.401,68	Patrimonio netto	11.708.130,46
Immobilizzazioni materiali	17.208.199,52		
Immobilizzazioni finanziarie	2.441.010,85		
Rimanenze			
Crediti	727.930,91		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondo rischi e oneri	55.626,84
Disponibilità liquide	1.730.955,16	Debiti	2.297.467,70
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	22.126.498,12	Totale	22.126.498,12

Dati del Rendiconto 2023 (dati dal pre-consuntivo 2023)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.120,48	Patrimonio netto	22.176.933,25
Immobilizzazioni materiali	17.529.496,26		
Immobilizzazioni finanziarie	2.606.166,06		
Rimanenze			
Crediti	2.363.899,03		

Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi e oneri	131.320,78
Disponibilità liquide	4.453.689,03	Debiti	2.192.237,80
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	90.980,00
Totale	24.591.471,83	Totale	24.591.471,83

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nell'anno 2022 con delibera di C.C. n. 14 del 26.04.2022 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio di euro 3.725,80 derivante da sentenza emessa dal Tribunale di Pordenone. L'atto deliberativo è stato inviato alla Corte dei Conti, Sez. Controllo Regionale, come previsto dalla normativa vigente.

8. Spesa per il personale

L'andamento della spesa per il personale ha registrato il seguente andamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 L. 296/2006)</i>	721.931,98	721.931,98	721.931,98	721.931,98	721.931,98
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 e 562 L. 296/2006	608.536,01	519.918,22	626.889,33	650.459,69	701.540,52
Rispetto del Limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spesa Titolo I	2.463.998,76	2.497.522,10	2.780.680,86	3.131.491,05	3.015.153,00
Incidenza delle spese di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 e 562 L. 296/2006 sulle spese correnti Titolo I (percentuale)	24,69%	20,81%	22,54%	20,77%	23,26%

8.2. Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale	659.315,97	577.787,55	673.148,14	715.839,66	787.540,52
Popolazione residente	3.840	3.816	3.832	3.815	3.815
Spesa personale/Abitanti	171,70	151,41	175,66	187,64	206,43

8.3 Rapporto abitanti/dipendenti a tempo indeterminato

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	3.840	3.816	3.832	3.815	3.815
Dipendenti	13	14,50 circa	15,50 circa	16,50 circa	15,50 circa
Abitanti/Dipendenti	210	232	232	238	233

8.4 Limiti lavoro flessibile

La spesa per lavoro flessibile è sempre stata rispettata negli anni dal 2019 al 2023 e si prevede di rispettare tale limite anche nel 2024.

8.5 Spesa per la lavoro flessibile – importo spesa sostenuta

	2019	2020	2021	2022	2023
Limite per lavoro flessibile	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Spesa per lavoro flessibile sostenuta nell'anno	13.655,06	11.435,68	18.433,00	25.746,39	29.687,99

8.6. Limiti assunzionali delle aziende speciali e dalle istituzioni

Non ricorrono tali tipologie.

8.7. Fondo risorse decentrate e salario accessorio complessivo

L'ente ha rispettato i limiti di legge sul Fondo risorse decentrate e in generale sul salario accessorio nel periodo 2019-2023.

8.8. Esternalizzazioni (art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 30 della legge 244/2007)

Vista l'esigua presenza di personale dipendente assegnato al Settore Manutentivo, il Comune nel quinquennio 2019-2023 ha esternalizzato i servizi specialistici di manutenzione ordinaria del patrimonio (ad esempio, manutenzione del verde pubblico, manutenzione termoidraulica, lo spazzamento delle strade, i servizi cimiteriali, revisione periodica e manutenzione porte antincendio ed estintori, pulizie degli edifici comunali, ecc.). Anche altri servizi amministrativi continuano ad essere svolti esternamente, come l'aggiornamento dell'inventario comunale, i servizi fiscali, l'assistenza sistemistica ed informatica, alcuni servizi di gestione del personale, servizi di supporto all'ufficio tributi, ed altri. Essendo un Ente di piccole dimensioni e con personale comunque contenuto, dovendo garantire adempimenti importanti che richiedono conoscenza latamente specializzate, l'esternalizzazione di servizi risulta importante per garantire il rispetto delle norme e il corretto funzionamento ordinario del Comune.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo: l'ente non è stato di rilievi da parte della Corte dei Conti per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: L'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di Revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore dei Conti.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa (risparmi ottenuti dall'inizio del mandato)

L'Ente è storicamente caratterizzato da spese di parte corrente strettamente necessarie per garantirne il funzionamento e far fronte agli obblighi rispetto a soggetti esterni (ex. pagamento mutui, utenze, ecc.).

Nel quinquennio sono stati effettuati investimenti per conseguire risparmi nel consumo energetico:

- nell'illuminazione pubblica, con sostituzione del 100% dei punti luce con lampade a LED;
- con la riqualificazione energetica della Scuola Primaria "Rampulla";
- con l'efficientamento dei sistemi di illuminazione interna degli edifici comunali e del campo da calcio comunale;
- con l'efficientamento energetico della Scuola Paritaria "Madonna di Fatima".

Durante il periodo che ha seguito l'inizio della Guerra in Ucraina, con il conseguente incremento dei costi delle materie prime e dell'energia elettrica, è stata disposta la riduzione temporanea dell'illuminazione pubblica stradale per far fronte al notevole incremento dei costi per le utenze comunali, disponendo anche una revisione li orari di accensione del riscaldamento negli edifici comunali e la riduzione della temperatura ove possibile, tenuto conto della normativa emanata in quel periodo e in parte ancora vigente.

Altre azioni di risparmio intraprese:

- non sono stati assunti nuovi mutui per investimenti, ottenendo una graduale diminuzione degli oneri annuali per i prestiti.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1.1 Azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012 conv. nella legge n. 135/2012 e verifiche previste dal TUSP

Il Comune ha provveduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del TUSP con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 45 del 27.12.2019;
- n. 41 del 21.12.2020;
- n. 39 del 29.12.2021;
- n. 40 del 28.12.2022;
- n. 38 del 21.12.2023.

Nel corso del quinquennio sono state dismesse alcune partecipazioni che non potevano essere detenute, tenuto conto delle disposizioni del TUSP.

Sono le seguenti:

- dismissione di Atovpark Spa il 26.09.2019;
- liquidazione della Nuova Pramaggiore Srl in data 11.09.2019;
- alienazione da parte di LTA spa della partecipazione in Friulovest Banca Credito il 15.06.2020;
- cessione del CAF Interregionale Dipendenti Srl da parte di ATVO Spa in data 14.06.2023;

E' prevista inoltre la vendita della partecipazione da parte di ATVO spa nella società Brusutti Srl da parte di ATVO Spa.

1.2 Art. 18 comma 2-bis D.L. 112/2008 (riguarda aziende speciali e istituzioni): non sono presenti tali fattispecie di aziende e istituzioni (nulla da rilevare).

1.3 Controllo: non ci sono partecipazioni di controllo nelle partecipazioni pubbliche del Comune di Annone Veneto.

1.4 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile – Esternalizzazioni -

Fattispecie non presenti.

1.5 Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipato (diversi da quelli di cui al punto precedente)

L'unico servizio esternalizzato a società partecipate riguarda la gestione dei rifiuti urbani, gestito attualmente da VERITAS SPA e da ASVO SPA.

Si presentano quindi i dati delle partecipate:

- ASVO SPA (soggetto gestore dei rifiuti);
- VERITAS Spa (società che controlla ASVO SPA).

Bilancio al 31.12.2019

Forma Giuridica-Società	Campo di attività	Fatturato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto società	Risultato di esercizio
ASVO SPA	Gestione rifiuti	23.617.422,00	1,47%	23.164.307,00	245.936,00
VERITAS SPA	Gestione rifiuti	368.904.009,00	0,000352%	253.882.812,00	7.093.607,00

Bilancio al 31.12.2022 (ultimi bilanci disponibili ad oggi)

Forma Giuridica-Società	Campo di attività	Fatturato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto società	Risultato di esercizio
-------------------------	-------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	------------------------

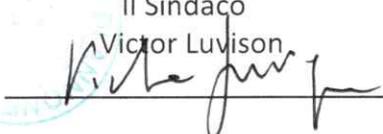
ASVO SPA	Gestione rifiuti	26.017.769,00	1,47%	23.568.958,00	63.193,00
VERITAS SPA	Gestione rifiuti	429.966.645,00	0,000352%	277.001.112,00	6.276.605,00

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

- Dismissione di Atovpark Spa il 26.09.2019;
- liquidazione della Nuova Pramaggiore Srl in data 11.09.2019;
- alienazione da parte di LTA spa della partecipazione in Friulovest Banca Credito il 15.06.2020;
- cessione del CAF Interregionale Dipendenti Srl da parte di ATVO Spa in data 14.06.2023.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Annone Veneto, che verrà trasmessa alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto e pubblicata nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale comunale.

Annone Veneto, 26.03.2024

Il Sindaco
Victor Luvison


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

02 04 2024
Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario
Dr. Stefano De Grandi

