



COMUNE DI ANNONE VENETO

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Vittorio Veneto, 1

30020 Annone Veneto (VE)

Tel. 0422 769702 - PEC: comuneannoneveneto.ve@legalmail.it

Prot. 10877

Annone Veneto, 09/09/2024

Decreto del Sindaco

IL SINDACO

Richiamato il Regolamento per la gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente, approvato con delibera di G.C. n. 141 del 28.12.2015, e s.m.i.;

Rilevato che l'amministrazione Comunale intende garantire un accesso libero da parte dei Cittadini agli Uffici Comunali, pur riconoscendo che l'accesso per appuntamento è preferibile per garantire una razionale e ordinata risposta alla Cittadinanza nei servizi offerti nonché l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa comunale;

Ritenuto comunque di stabilire che il Municipio, una volta a settimana, venga aperto al pubblico senza richiesta di appuntamento, per mettere a disposizione gli Uffici e i Servizi ai Cittadini con più flessibilità e tenendo conto di alcune richieste manifestate proprio dalla Cittadinanza di poter accedere agli Uffici con procedure più snelle;

Dato atto della consapevolezza che tale accesso libero potrebbe non garantire a tutti gli utenti la prestazione richiesta nell'ambito dell'orario e della giornata indicati e i tempi di attesa potrebbero essere maggiori rispetto ad un accesso pianificato e programmato per appuntamento, ma pur con tali criticità si ritiene comunque di stabilire tale accesso senza appuntamento come richiesto da una parte della Cittadinanza che sarà opportunamente informata su questa decisione e sugli aspetti derivanti da tale disposizione;

Sentiti i Responsabili di Area Organizzativa (incaricati di E.Q.);

Ritenuto di stabilire che tale accesso libero settimanale avvenga nella giornata del mercoledì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30;

Vista altresì la situazione particolare in cui versa l'Ufficio Tecnico, in carenza grave di personale, nonché le peculiari attività svolte dall'Ufficio Servizi Sociali con utenza spesso problematica, per i quali è preferibile mantenere un rigoroso accesso per appuntamento, escludendo quindi tali Uffici dall'accesso libero settimanale senza appuntamento sopra menzionato;

Visto quanto sopra;

Richiamato l'art. 6 vigente del Regolamento per la gestione delle presenze e delle assenze del personale comunale, il quale stabilisce che l'orario di apertura al pubblico degli Uffici e dei Servizi è stabilito dal Sindaco con proprio Decreto;

DECRETA

1. Di rendere liberamente accessibili settimanalmente gli Uffici Comunali, con esclusione dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Servizi Sociali, il mercoledì mattina dalle ore 9.30 alle 12.30;
2. Di rendere nota tale decisione agli Uffici Comunali interessati e alla Cittadinanza;
3. Di confermare che nelle rimanenti giornate lavorative gli Uffici proseguiranno a ricevere l'utenza per appuntamento o con le modalità che ogni Area Gestionale/Ufficio riterrà più adeguate per una efficace ed efficiente gestione dei servizi comunali.

Il Sindaco
Daniele Carotti