



COMUNE DI ANNONE VENETO

Città Metropolitana di Venezia
Piazza Vittorio Veneto, 1 – 30020
Tel. 0422-769702
www.comune.annoneveneto.ve.it

Prot. 9323

Annone Veneto, 19.08.2026

La Responsabile del Servizio Personale

Richiamato il D.U.P.S. 2026-2028 approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 19.08.2025, e s.m.i.;
Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 contenuto all'interno del PIAO 2026-2028, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 27.03.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi dell'ente;
Vista la determinazione n. ____ del ____ con la quale è stato approvato il bando di concorso per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza (P.L.), appartenente all'Area degli Istruttori, da assegnare all'Area di Vigilanza del Comune di Annone Veneto, riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010;
Visto il Regolamento vigente sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR n. 82/2023 approvato con delibera di G.C. n. 54 del 03.09.2024;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare gli artt. 35, 35ter e 35quater;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego", così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82;
- la Legge 19.06.2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", con particolare riferimento all'art. 3, comma 8;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5/4/2006, n. 184 recante il "Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. del 15/03/2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- la Legge n. 68/1999, in particolare l'art. 3, comma 4;
- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026 e i contratti nazionali precedenti del comparto Funzioni Locali ed Enti Locali, per le parti ancora in vigore;
- Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G.C. n. 295/1997, e s.m.i.;
- il Decreto attuativo dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 adottato in data 12.11.2021 dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare le prove concorsuali;

Richiamato il prot. n. 4350 del 11.04.2026, inviato dal Comune di Annone Veneto a Veneto Lavoro, riguardante

l'attivazione della procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per procedere con una assunzione per concorso pubblico per una assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore di Vigilanza – P.L.;

Visto il prot. 4450 del 14.04.2026 con il quale Veneto Lavoro ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica e al Comune per conoscenza - l'intenzione del Comune di Annone Veneto di bandire un concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore di P.L. appartenente all'Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato;

Rilevato che è decorso il termine di 20 giorni dall'invio della predetta comunicazione senza che il Dipartimento della Funzione Pubblica abbia assegnato personale, pertanto il Comune di Annone Veneto può procedere con le successive fasi previste per il reclutamento di personale pubblico;

Vista inoltre la procedura di mobilità volontaria tra enti espletata senza esito positivo, avviata con determinazione n. 144 del 13.04.2026;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Donne: 44,44%

- Uomini: 55,56%

- Differenziale tra i generi: 11,11%

e che pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30,00%.

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO DI

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di “Istruttore di Polizia Locale (P.L.)” appartenente all'Area degli Istruttori, da assegnare all'Area di Vigilanza, riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DI P.L. – appartenente all'Area degli Istruttori, da assegnare all'Area di Vigilanza, riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010.

Ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2020, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, in base all'ordine di merito. I candidati che intendono avvalersi della suddetta riserva, devono farne specifica richiesta specificando il possesso dei requisiti per far valere la riserva predetta.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto Ente non soggetto a tale obbligo per aver adempiuto allo stesso.

Non operano inoltre altre riserve di legge trattandosi di posto unico.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Annone Veneto e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Annone Veneto.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 e nelle norme interne dell'Ente come meglio

specificate al successivo art. 2.

I candidati idonei saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

Art. 1 – Trattamento economico

Alla figura professionale oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 23.02.2026 relativamente all'AREA DEGLI ISTRUTTORI oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di G.C. n. 295 del 29.11.1997 e s.m.i., ed in particolare dal "Regolamento sull'accesso ai pubblici impieghi" approvato con deliberazione di G.C. n. 54 del 03.09.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3. Profilo professionale

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore di Vigilanza (Istruttore di P.L.), come previsto nel mansionario approvato con delibera di G.C. n. 53 del 09.08.2023, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- le attività dell'istruttore di P.L. hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.
- L'istruttore di P.L. è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.
- L'istruttore di P.L. svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia nel campo di Vigilanza sia nelle altre materie di competenza dell'Area di Vigilanza come definita negli atti organizzativi dell'Ente, compresi quelle in campo amministrativo-contabile. Svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisponde testi di atti e prospetti strumentali alla propria attività, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Cura direttamente adempimenti attinenti l'Area gestionale di appartenenza. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare ove necessario lo stato dei luoghi. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici. In generale, le funzioni di Istruttore di P.L. possono essere così ulteriormente descritte: funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana; funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada; funzioni di coordinamento delle attività di polizia locale svolte dai nuclei operativi di vigilanza; conduzione di mezzi in dotazione. Nelle mansioni di Istruttore di P.L. è inclusa la possibilità svolgere il ruolo di messo notificatore alle condizioni di legge previste per lo svolgimento di tale ruolo.
- L'Istruttore di P.L. può svolgere il ruolo di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di

concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di servizi inerenti la Vigilanza e il Controllo, di formatore interno, di responsabile di gruppi di lavoro, di responsabile delle pubblicazioni nell'albo *on line* e in Amministrazione Trasparente. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

- L'istruttore di P.L., nei casi in cui è responsabile del procedimento:
 - opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
 - svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna, sia interna.
- Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore di P.L. opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.
- Le relazioni interne possono avere natura negoziale e si svolgono anche con soggetti appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- a) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del d.lgs. n. 165 del 30.3.2001, così come modificato dalla legge n. 97 del 06.08.2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - a. i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezioni sussidiaria;
- b) Comune di iscrizione alle liste elettorali;
- c) **età non inferiore agli anni 18** (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/05/1997);
- a) **Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;**
- b) **godimento dei diritti civili e politici;**
- c) **titolo di studio:**

titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo superiore (ex. diploma di laurea triennale e/o magistrale);

(Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 - sito

web:<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il nome del diploma o il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 - sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri> - In attesa dell'emanazione del provvedimento di equiparazione/equivalenza del titolo di studio, i candidati rientranti in questa casistica sono ammessi al Concorso pubblico con riserva);

- d) possesso di **patente di guida categoria B in corso di validità;**
- e) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva o di servizio militare** (solo per i concorrenti di

Sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004). Per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione resa presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3 D. Lgs. 66/2010;

- f) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie di agente di Polizia Locale con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente, ai sensi del d.lgs. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire, tenendo conto che le mansioni previste per tale profilo professionale non sono esclusivamente amministrative e da svolgersi all'interno degli Uffici, ma anche all'esterno. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, e/o di accertamento di inidoneità fisica e/o psichica alle mansioni e all'assegnazione dell'arma, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva e lo svolgimento di mansioni lavorative da prestare anche all'aperto su strada, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120; saranno altresì considerate condizioni di inidoneità all'assunzione del posto messo a concorso anche:
- Anormalità nella vista del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - Visus inferiore a 6/10 complessivi, raggiungibile anche con correzione di lenti, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno;
 - Patologie gravi respiratorie e/o altre patologie fisiche e/o psichiche che possono limitare l'impiego in mansioni all'aperto, caratterizzate da circostanze particolari (ad esempio, condizioni climatiche sfavorevoli, orari serali e/o notturni, limitazioni gravi nel lavoro d'ufficio) o ancora che possono limitare o anche escludere l'uso di autoveicoli;
 - Anormalità nella funzione uditiva (si stabilisce come condizione necessaria per l'assunzione in servizio una ipoacusia massima fino a 40 decibel);
- g) **possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** ai sensi della Legge n. 65/1986 art. 5, comma 2, quali: *a) godimento dei diritti civili e politici;*
- b) *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;* *c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.* **Il mancato riconoscimento della qualità di agente di pubblica sicurezza da parte del Prefetto comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro;**
- h) **non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma; la partecipazione al presente concorso costituisce disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza.** L'impossibilità e/o la non disponibilità al porto d'armi e all'uso dell'arma, comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro;
- j) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- k) **eventuale invalidità riconosciuta (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE);**
- l) **eventuale tipologia di ausili per gli esami ed eventuale necessità di tempi aggiuntivi** ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE MEDICA che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma con riferimento alla procedura concorsuale di selezione)
- m) **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;**
- n) **non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito sanzioni disciplinari** presso pubbliche amministrazioni nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
- o) **accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli** in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e a usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
- p) **non essere stato dichiarato decaduto** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- q) **non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico** iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- r) **di accettare** tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso.

Ai fini della partecipazione al presente concorso, il candidato è tenuto al pagamento della tassa di concorso fissata in Euro 10,00 (dieci) non rimborsabile. La relativa ricevuta di pagamento va obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione al concorso in InPa.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

Art. 5 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Annone Veneto, sul sito internet istituzionale www.comune.annoneveneto.ve.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.¹

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative alle proprie esperienze e/o competenze linguistiche, **INVIANDOLA** tramite InPA **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.inpa.gov.it.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.²

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale InPa di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno attraverso il Portale del Reclutamento InPa. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Art. 6 – Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. **il cognome, il nome, il codice fiscale;**
2. **il luogo e la data di nascita;**
3. **Comune di iscrizione alle liste elettorali;**
4. **Non aver superato l'età prevista** dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della **pensione** per raggiunti limiti di età;
5. **Età non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza del bando di concorso;
6. **il possesso della cittadinanza italiana** o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista **dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001** e s.m.i.;

¹<https://www.inpa.gov.it/>

²Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS

7. **indirizzo di residenza o di domicilio**, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo **PEC o un domicilio digitale** (indirizzo non PEC) a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
8. **il possesso del titolo di studio** per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università (ALLEGARE COPIA DEL DIPLOMA o documentazione che attesta il titolo di studio posseduto); ove necessario, **va attivata la procedura di equiparazione** secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 4 del presente bando (ALLEGARE dichiarazione/documentazione attestante l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 o documentazione che attesta il titolo di studio posseduto);
9. **di non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
10. **la posizione nei riguardi degli obblighi militari** (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
11. **l'idoneità psico-fisica all'impiego**;
12. (solo per i candidati **affetti da DSA**) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;³ (ALLEGARE documentazione medica attestante i DSA);
13. **possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze** ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
14. **l'indicazione del diritto alla riserva**, se posseduta, ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (ALLEGARE documentazione comprovante il diritto alla riserva);
15. **eventuale invalidità riconosciuta** (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE);
16. **eventuale tipologia di ausili per gli esami ed eventuale necessità di tempi aggiuntivi** ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (ALLEGARE DOCUMENTAZIONE MEDICA che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma con riferimento alla procedura concorsuale di selezione)
17. **il possesso della patente di guida B in corso di validità**;
18. **di non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma**;
19. **di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale** e a usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
20. **di non essere stato dichiarato decaduto** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
21. **di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito sanzioni disciplinari** presso pubbliche amministrazioni nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
22. **di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione**;
23. Per coloro che sono stati ammessi a prestare **servizio civile** come obiettori di coscienza: dichiarare di essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed **aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza** con apposita dichiarazione resa presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3 D. Lgs. 66/2010;
24. **godimento dei diritti civili e politici**;
25. **di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione**;
26. **di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale**, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
27. **di non essere stato espulso dalle Forze armate** o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

³ Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

28. **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
29. **di accettare tutte le disposizioni previste nel presente bando.**

Art. 7 – Allegati

La domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando, andrà compilata esclusivamente secondo il form proposto dal portale INPA per la predetta procedura.

Nella domanda si chiede di indicare eventuali esperienze lavorative pregresse e/o altre esperienze svolte (corsi, attività di docenza, pubblicazioni, ecc.), le quali in ogni caso non costituiranno in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Andranno allegati alla domanda:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da pagare tramite PAGOPA con le modalità indicate nel successivo art. 8 del presente bando.
2. Eventuali altri allegati richiesti dalla procedura on line di INPA.

Tali documenti potranno essere inseriti nella domanda on line in formato di copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valido a tale scopo anche allegare solamente la copia fotostatica di un valido documento d'identità ai documenti da inserire).

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

Si precisa che, nel caso venissero presentate più domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La Commissione esaminatrice, con riferimento ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, o con disturbi specifici di apprendimento, accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, che avranno dichiarato tali condizioni nella domanda di partecipazione al concorso, adotterà apposite misure compensative per lo svolgimento della prova teorico-pratica sulla base della documentazione medica prodotta.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 viene assicurata la partecipazione alle prove d'esame delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario che sarà stabilito a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa dalla concorrente. In tal caso, a seguito di esplicita richiesta della stessa, che dovrà pervenire all'indirizzo Pec comuneannoneveneto.ve@legalmail.it, verrà concordata la modalità di svolgimento della prova.

L'individuazione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia.

Art. 8

– Tassa di concorso (versamento contributo di segreteria)

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Annone Veneto, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: <https://www.comune.annoneveneto.ve.it/it/payments> (selezionare *"Effettua un pagamento spontaneo"*/ Ragioneria /Diritti di segreteria / indicare euro 10,00 di importo; Causale: Tassa di concorso Istruttore Tecnico indicando NOME e COGNOME del candidato).

Art. 9 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

9.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Personale e la medesima sarà pubblicata nel sito internet del Comune di Annone Veneto, in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e nel Portale InPa.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 10.1, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande e dei relativi candidati prima dello svolgimento della medesima.

9.2 – Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul Portale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **venti giorni prima della data fissata per la prova scritta, termine ridotto a dieci giorni relativamente all'eventuale prova preselettiva di cui al successivo punto 10.1.**

Al proposito, si specifica che la prova scritta a contenuto teorico-pratico e l'eventuale prova preselettiva, si svolgeranno con **l'utilizzo di strumenti informatici/ digitali da remoto** (mediante piattaforma digitale messa a disposizione dal Comune e attraverso l'uso di Pc e/o di altri dispositivi mobili personali del candidato, oppure in modalità digitale in presenza). Le modalità di svolgimento dettagliate della prova scritta e della eventuale preselezione, nonché le indicazioni relative a strumentazione tecnica e informatica necessaria al candidato per partecipare, saranno fornite con l'emanazione del diario delle prove dal Responsabile del Procedimento di tale procedura di concorso.

La prova orale si svolgerà in presenza.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, che verrà richiesto anche nelle prove da remoto.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

9.3 Valutazione e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

I criteri di valutazione che saranno applicati nella prova scritta ed orale, saranno quelli stabiliti dall'Allegato C) al Regolamento sull'accesso al Pubblico Impiego approvato con delibera di G.C. n. 54 del 03.09.2024.

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Annone Veneto

nella sezione relativa alla presente selezione e sul Portale InPa nella pagina dedicata al concorso di cui al presente bando di concorso.

Art. 10 – Eventuale preselezione - Programma e prove d'esame

10.1 – Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 50.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità⁴.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 40 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto. Qualora gli iscritti ammessi non siano superiori a 50 si procederà con l'ammissione diretta alla prima prova scritta.

1. La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune di Annone Veneto/Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet del Comune di Annone Veneto - Sez. Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso reperibile al link: <https://annoneveneto.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> nonché sul Portale del Reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno essere presenti alla prova on line nella data e nell'orario stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento.

10.2 – Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie come normate sia a livello nazionale sia a livello regionale:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento alle competenze della polizia giudiziaria;
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/1981);
- Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- Infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli infortuni del traffico;
- Legislazione quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (L. 65/1986) e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia Locale;
- Legislazione di Pubblica Sicurezza;
- Elementi di legislazione statale e regionale in materia di commercio, edilizia, urbanistica, ambiente e polizia amministrativa;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice Disciplinare;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.
- Notificazione degli atti in materia civile e tributaria.
- Elementi di legislazione statale e regionale sulla Protezione Civile.
- Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero.
- Diritti, doveri e Responsabilità dei pubblici dipendenti.

L'esame consisterà in:

- **una prova scritta teorica/pratica sulle materie previste dal programma d'esame.** La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica/espositiva in relazione a specifici quesiti di contenuto teorico e pratico formulati dalla Commissione;

⁴ I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

- **una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame;** La seconda prova sarà orale e consisterà in risposte a quesiti sulle materie d'esame, con lo scopo di approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'eventuale accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'effettuazione delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva, non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. Gli apparecchi utilizzabili saranno esclusivamente quelli necessari per l'espletamento delle prove on line, secondo le istruzioni che saranno fornite con l'emanazione del calendario delle prove.

10.3 – Commissione

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e/o dei sistemi applicativi informatici e strumenti web. La Commissione potrà esonerare i candidati dall'accertamento delle conoscenze informatiche con prove specifiche, dal momento che la prova scritta si svolgerà con modalità digitalizzate (on line), potendo quindi i candidati già dimostrare in quella sede di possedere adeguate conoscenze dei softwares informatici più diffusi.

Art. 11 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPa www.inpa.gov.it e nel sito istituzionale del Comune di Annone Veneto - Sez. Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso reperibile al link: <https://annoneveneto.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale della determina di approvazione della graduatoria finale, decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale dell'Ente potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata tenendo conto della riserva prioritaria dell'assunzione a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni (art. 91, comma 4 del TUEL) a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, salvo norme che dispongano diversamente vigenti nel tempo. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente che ha bandito il Concorso oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione e accordo di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria del Comune di Annone Veneto.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata da questo ente per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il vincitore dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 3, comma 7-ter conv in L. n. 113/2021: *"Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni."*).

Qualora il vincitore o l'idoneo assumano assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Amministrazione ha, in ogni caso, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per la sottoscrizione del contratto e l'assunzione del servizio.

Art. 12 – Periodo di prova

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di sei mesi⁵.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 13 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Il Comune di Annone Veneto ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 articoli 13 e 14 informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati ai sensi della citata normativa è il Comune di Annone Veneto con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 1, Annone Veneto (VE), Codice Fiscale 83000830279, P. Iva 00625550272 - nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.

- Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è la società Match Sas di Giuriati Massimo, avente sede legale e operativa in Via G. Allegri 9 - 30174 loc. Mestre - Venezia (VE), contattabile ai seguenti recapiti: info@matchsas.it - Tel. 041.5055615.

- Il trattamento dei dati è finalizzato all'avvio e alla conclusione della procedura di cui al presente bando, secondo gli obblighi previsti dalle normative vigenti nell'esercizio di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri.

- Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. circolare n. 2/2017 - Agid.

- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

- Il Comune può avvalersi per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento)

⁵Art. 25, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022:

- due mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli Operatori e degli Operatori Esperti;

- sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti aree.

sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

- Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al presente bando per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'autorità Garante della Privacy.

Art. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni normative in materia di personale e di finanza pubblica vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Ai sensi della L. n. 241/1990, si rende noto che la Responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi, Dott.ssa Paola Lucchetta, Funzionario incaricato di E.Q. del Comune di Annone Veneto.

Per informazioni: Servizio Personale Tel. 0422 769702 (interno 4) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il presente avviso è disponibile **sul Portale InPA** www.inpa.gov.it, sul sito istituzionale del Comune di Annone Veneto - Sez. Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso reperibile al link:

<https://annoneveneto.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> nonché sul Portale del Reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/>.

La Responsabile Amministrativa e del Servizio Personale
Dott.ssa Paola Lucchetta
(atto sottoscritto digitalmente)