

Comune di Annone Veneto

**Allegato 4 – PIANO DI CLASSIFICAZIONE (TITOLARIO)**

**Titolo I - AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Classi**

1 - Legislazione e circolari esplicative

2 - Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica

3 - Statuto

4 - Regolamenti

5 - Stemma, gonfalone, sigillo

6 - Archivio generale

7 - Sistema informativo

8 - Informazioni e relazioni con il pubblico

9 - Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi

10 - Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale

11 - Controlli interni ed esterni

12 - Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna

13 - Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti

14 - Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali

15 - Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi e adesione del comune ad associazioni

16 - Area e città metropolitana

17 - Associazionismo e partecipazione

**Titolo II - ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA**

**Classi**

1 - Sindaco

2 - Vice-sindaco

3 - Consiglio

4 - Presidente del consiglio

5 - Conferenza dei capigruppo e commissioni del consiglio

6 - Gruppi consiliari

7 - Giunta

8 - Commissario prefettizio e straordinario

9 - Segretario e vice-segretario

10 - Direttore generale e dirigenza

11 - Revisore dei conti

12 - Difensore civico

13 - Commissario ad acta

14 - Organi di controllo interni

15 - Organi consultivi

16 - Consigli circoscrizionali

17 - Presidenti dei consigli circoscrizionali

18 - Organi esecutivi circoscrizionali

19 - Commissioni dei consigli circoscrizionali

20 - Segretari delle circoscrizioni

21 - Commissario ad acta delle circoscrizioni

22 - Conferenza dei presidenti di quartiere

**Titolo III - RISORSE UMANE**

**Classi**

1 - Concorsi, selezioni, colloqui

2 - Assunzioni e cessazioni

3 - Comandi e distacchi; mobilità

4 - Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni

5 - Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro

6 - Retribuzioni e compensi

7 - Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo

8 - Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

9 - Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo

10 - Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza

11 - Servizi al personale su richiesta

12 - Orario di lavoro, presenze e assenze

13 - Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari

14 - Formazione e aggiornamento professionale

15 - Collaboratori esterni

**Titolo IV - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

**Classi**

1 - Bilancio preventivo e piano esecutivo di gestione (PEG)

2 - Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)

3 - Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento

4 - Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento

5 - Partecipazioni finanziarie

6 - Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili

7 - Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi

8 - Beni immobili

9 - Beni mobili

10 - Economato

11 - Oggetti smarriti e recuperati

12 - Tesoreria

13 - Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate

14 - Pubblicità e pubbliche affissioni

**Titolo V - AFFARI LEGALI**

**Classi**

1 - Contenzioso

2 - Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni

3 - Pareri e consulenze

**Titolo VI - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Classi**

1 - Urbanistica: piano regolatore generale e varianti

2 - Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale

3 - Edilizia privata

4 - Edilizia pubblica

5 - Opere pubbliche

6 - Catasto

7 - Viabilità

8 - Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi

9 - Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo

10 - Protezione civile ed emergenze

**Titolo VII - SERVIZI ALLA PERSONA**

**Classi**

1 - Diritto allo studio e servizi

2 - Asili nido e scuola materna

3 - Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività

4 - Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale

5 - Istituti culturali (musei, biblioteche, teatri, scuola comunale di musica, etc.)

6 - Attività ed eventi culturali

7 - Attività ed eventi sportivi

8 - Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati con il volontariato sociale

9 - Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio

10 - Informazione, consulenza ed educazione civica

11 - Tutela e curatela di incapaci

12 - Assistenza diretta e indiretta, benefici economici

13 - Attività ricreativa e di socializzazione

14 - Politiche per la casa

15 - Politiche per il sociale

**Titolo VIII - ATTIVITA' ECONOMICHE**

**Classi**

1 - Agricoltura e pesca

2 - Artigianato

3 - Industria

4 - Commercio

5 - Fiere e mercati

6 - Esercizi turistici e strutture ricettive

7 - Promozione e servizi

**Titolo IX - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA**

**Classi**

1 - Prevenzione ed educazione stradale

2 - Polizia stradale

3 - Informative

4 - Sicurezza e ordine pubblico

**Titolo X - TUTELA DELLA SALUTE**

**Classi**

1 - Salute e igiene pubblica

2 - Trattamenti sanitari obbligatori

3 - Farmacie

4 - Zooprofilassi veterinaria

5 - Randagismo animale e ricoveri

**Titolo XI - SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Classi**

1 - Stato civile

2 - Anagrafe e certificazioni

3 - Censimenti

4 - Polizia mortuaria e cimiteri

**Titolo XII - ELEZIONI E INIZIATIVE POPOLARI**

**Classi**

1 - Albi elettorali

2 - Liste elettorali

3 - Elezioni

4 - Referendum

5 - Istanze, petizioni e iniziative popolari

**Titolo XIII - AFFARI MILITARI**

**Classi**

1 - Leva e servizio civile sostitutivo

2 - Ruoli matricolari

3 - Caserme, alloggi e servitù militari

4 - Requisizioni per utilità militari

**Titolo XIV - OGGETTI DIVERSI**

**Classi**

1 - Oggetti diversi