

Comune di Annone Veneto

**Allegato 18 - DIFFERIMENTO DI PROTOCOLLO**

Fasc.

Data

**OGGETTO: DIFFERIMENTO TERMINI DI REGISTRAZIONE AL PROTOCOLLO A NORMA DEL D.P.R. 445/2000.**

Il Responsabile della gestione documentale, in applicazione dell’art. 51 del Manuale di gestione di questo Comune;

visto il temporaneo ed eccezionale carico di lavoro dovuto alla ricezione di …....il cui termine di consegna è il …...,

data la ricezione, a partire dal ……..., di oltre n. …….. richieste al giorno;

constatata l’impossibilità della loro registrazione entro le quarantotto ore lavorative dal ricevimento degli atti, ai sensi dell’art. 51 del manuale di gestione;

a norma del D.P.R. 445/2000;

proroga i termini di registrazione al protocollo di tali atti di …….. giorni lavorativi dall’apposizione del timbro datario d’arrivo o della ricevuta pec.

Il Responsabile della gestione documentale

(*Documento firmato digitalmente*)